

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI MİSYON FARKLILAŞMASI VE İHTİSASLAŞMA PROJELERİ

2024 YILI DESTEKLEME VE YÜRÜTME İLKELERİ

1. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında, ihtisaslaşma sahası olan Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanlarında genel ve/veya hızlı destek türlerinde proje çağrısına çıkılabilir.
2. 2024 Yılı Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Proje başvuruları elektronik ortamda ÜBYS BAP İŞLEMLERİ MODÜLÜ üzerinden yapılacaktır. Sistemde aksaklık yaşanması halinde başvurular basılı kopya olarak da yapılabilecektir.
3. Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında gerçekleştirilecektir. Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Yeterli bütçe olması durumunda yıl içerisinde tekrar çağrıya çıkılabilecektir.
4. İhtisaslaşma Programı kapsamındaki belirlenen alanlarda, İhtisaslaşma Projeleri (Ormancılık ve Tabiat Turizmi) Ön Başvuru Çağrısı'na başvurusunu sunmuş olup, ön başvurusu değerlendirilen ve uygun görülenlerin başvuruları kabul edilmektedir. Üniversitemizde görev yapan en az doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik derecesini tamamlamış kişiler proje önerisinde bulunabilir. Bu şartları taşımayan ve ihtisaslaşma sahası ile ilgili olmayan proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
5. Proje başvurusuna, alınacak malzemelerin detaylı dökümü, proje ekibinin YÖKSİS özgeçmişleri, proforma faturalar ve etik uygunluk kararı gerekiyorsa ilgili 'Etik Kurul Kararı' veya "Etik Kurul Başvurusu" eklenmelidir.
6. Proje başvurularında alınması öngörülen kırtasiye malzemelerinin, Bilgisayar, Tablet PC, Fotoğraf Makinesi, Kamera, Taşınabilir Harici Harddisk, Yazıcı, GPS v.b. cihazların ve diğer demirbaş/dayanıklı malzemelerin, projenin yürütülmesi için çok elzem olduğunun gerekçeli olarak ortaya konması ve bu gerekçenin de BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi şartıyla, alınıp alınmamasına karar verilir. Çeviri ve kitap/makale vb. basım ücretleri ile proje bütçesine yazılan kongre/sempozyum katılım ücretleri ödenmez. Ayrıca yurtdışı seyahat ve benzeri giderlere ilişkin ödemeler yapılamayacak olup, proje içeriğinin ve bütçesinin belirlenirken, bu hususun dikkate alınması gerekmektedir.
7. Üniversitemizde yapılabilen analizler için başka kurumlara ve teşebbüslere ücret ödenmez. Üniversitemiz birimlerinde yapılamayan analizler, K.Ü. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü ile protokol yapmış olan diğer kamu kurumlarından yaptırılabilirse, öncelikle bu kurumlara yaptırılmalıdır. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılamaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri belgeli gerekçelerle sunulmalıdır.
8. Projelerde talep edilen her türlü dayanıklı mal, malzeme, makine ve teçhizat ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Sarf malzemelerin ise isimleri ve miktarları belirtilmelidir. Ancak alınacak sarf malzemelerin sayıca fazla olması halinde; sunulacak proforma faturadaki malzemelerin isimlerine ve miktarlarına bağlı kalmak suretiyle, bunların BAP Otomasyon sistemine tek tek girilmesine gerek yoktur.
9. Makine teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımlarında en az bir firmadan alınacak proforma fatura, proje başvurusuna eklenmelidir. Proje bütçesi oluşturulurken K.D.V.dâhil fiyatlar dikkate alınmalıdır. Makine- Teçhizat alımı için buna ek olarak teknik şartname de eklenmelidir.

10. İhtisaslaşma alanındaki projelerin üst destek limiti komisyon tarafından belirlenir.
11. Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinasyon Biriminden talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecektir.
12. Bu program kapsamında önerilen projelerin değerlendirilmesi, programın amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde, BAP komisyonunca oluşturulacak proje değerlendirme kurulu tarafından yapılır. Kurulca yapılan proje değerlendirmeleri raporu BAP komisyonuna iletilir. Komisyon tarafından son değerlendirme yapılarak ve Rektörlüğün onayına sunulur.
13. Planlanan takvim içerisinde tamamlanamayan projeler için, proje sözleşmesinde belirtilen süreden fazla olmamak şartıyla ek süre istenebilir. Projeler, ek süreler dâhil, en çok yirmi dört (24) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsü her 6 ayda bir proje gelişme raporu vermek ve bu rapora ait proje değerlendirme kuruluna sunum yapmak zorundadır.
14. İhtisaslaşma kapsamında sunulacak projelerinin yürütücülüğü, BAP destekleme ilkelerinde belirtilen proje yürütücülüğü sınırlamasına tabi değildir.
15. Proje kapsamında geliştirilen ürünlerin tanıtımı ve ticarileştirilmesi maksadıyla fuar vb. faaliyetlere katılım desteği verilebilir. Bu faaliyetlerin proje içeriği ile uyumlu olması gerekmektedir.
16. Projelerin ana temasında bölgesel kalkınma, ürün geliştirme, ticarileştirme, istihdamı teşvik etme, potansiyel girişimcilik alanları, Ar-Ge, nitelikli iş gücü yetiştirme, bölgesel entegrasyon, akıllı uzmanlaşma hususları dikkate alınmalı ve projenin beklenen çıktılarında bu hususlar detaylandırılmalıdır.
17. Projelerde yerel paydaşlar (Kamu, STK, özel sektör) mutlaka yer almalı ve paydaş rolleri ve projedeki sorumlulukları ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Toplantı Sayısı : 2024 / 90
Toplantı Tarihi : 26.06.2024

Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Başkan

Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI
Koordinatör/Üye

Prof. Dr. Özgür KAYNAR
Üye

Prof. Dr. Mehmet Cengiz BALOĞLU
Üye

Doç. Dr. Mahmut GÜR
Üye

Doç. Dr. Hakan ŞEVİK
Üye

Doç. Dr. Nagihan ÇAKMAKOĞLU ARICI
Üye

Doç. Dr. Gökhan KAYA
Üye

Doç. Dr. Barış BANİ
Üye

Doç. Dr. Erol TEKİN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Uğur AKPULAT
Üye