

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**20/01/2025**

[bapdkp@kastamonu.edu.tr](mailto:bapdkp@kastamonu.edu.tr)

[bap@kastamonu.edu.tr](mailto:bap@kastamonu.edu.tr)

# 2024 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birim Amiri: Prof. Dr. Alperen KAYMAKCI (Koordinatör)

Birim Personeli:

Şef Önder ÜSTÜNŞOY

Bilgisayar İşletmeni Hatice AYDOĞDU

Bilgisayar İşletmeni Nuray BİDAK

Bilgisayar İşletmeni Kasım ÇELİK

Bilgisayar İşletmeni Kerim SÖYLEMEZ

### İletişim Bilgileri

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Kuzeykent Kampüsü, Merkezi Araştırma Laboratuvarı  
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Binası, 37150 Kuzeykent / KASTAMONU

Telefon: 0 366 280 6346-6347-6350

20/01/2025

## İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	7
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	8
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	8
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	8
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	8
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	9
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	9
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	10
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	10
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	10
C.3. Araştırma Performansı	11
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	11
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	11
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE	11
Güçlü yönler:	11
Gelişmeye Açık Yönler:	11
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
Güçlü yönler:	11
Gelişmeye Açık Yönler:	12
İYİLEŞTİRMELER	12

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Koordinatörlüğümüz bünyesinde Kastamonu Üniversitesi BAP Komisyonu yönetim ve karar alma aşamasında aktif olarak görev yapmakta ve yıl boyunca belirli aralıklar ile yapılan komisyon toplantıları ile projelerin kabulü ve devamı konusunda aktif bir biçimde çalışılmaktadır. (A.1.1.1). Kalite süreçleri noktasında yıl içerisinde karar verilecek olan projelerin planları BAP Komisyonunda görüşülerek karar alınmaktadır. Koordinatörlüğümüzün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.(A.1.1.2) Gerektiğinde revize edilen “BAP Yönergesi”, her yıl özenle oluşturulan “Destekleme ve Yürütme İlkeleri” bunlara örnek olarak verilebilir. Ayrıca birimize tahsis edilen kaynakların kullanımını ve dağılımını düzenli ve sistematik olarak izlenmekte, hem birim içinde hem de karar alma organımız olan BAP Komisyonu’nda bu durum düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede ülkemize, ilimize, üniversitemize ve bilime katkısı, yaygın etkisi ve özgün değeri yüksek olan projelerin öncelikli olarak desteklenmesi hedefimiz ve belirleyici ilkelerimizdir.

Koordinatörlüğümüz ve komisyonlara ilişkin bilgiler “Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” web sayfamızda mevcuttur.

Koordinatörlüğümüz organizasyon şeması web sayfamızda bulunmaktadır. (A.1.1.3)

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonu temelinde belirlenen birim misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda görev tanımları ve iş akış şemalarına göre sağlanmaktadır. Kanıtlar, birim web sayfamızda mevcut olup, işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. (A1.1.4)(A.1.1.5)

İç paydaş toplantıları gerçekleştirilerek yapabilecek iyileştirmeler konusunda görüş ve önerilerde bulunulmuştur.(A.1.1.6)

#### **Kanıtlar:**

[A.1.1.1.BAP komisyonu](#)

[A.1.1.2. K.Ü. BAP Uygulama Yönergesi](#)

[A.1.1.3 BAP Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.4 İç Kaynaklı İş Akış Şeması](#)

[A.1.1.5 Görev Dağılımı](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizin bilimsel araştırmalar ve çalışmalar için belirlediği hedefler doğrultusunda akademisyenler, öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın çalışmalarını dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve Ar-Ge kapsamında yapılan bilimsel çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi için sağladığı desteklerden biri olarak Birimimiz, desteklenen projelerin çıktılarında Üniversitemizin özgün değeri yüksek yayın sayısını arttırmak, bilimsel yayın araştırma faaliyet sayısını ve kalitesini arttırmak, Üniversitemiz akademik birimleri kapsamında altyapıyı güçlendirmek, Üniversite bünyesinde gelir getirici patent, buluş veya ürün çıkarılmasını teşvik etmek ve öğrencilerin AR-GE çalışmalarında aktif rol almasını sağlamayı amaçlamaktadır. (A.1.3.1) (A.1.3.2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü olarak Kalite Politikamız ise üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; ormancılık ve tabiat turizmi ihtisas alanı başta olmak üzere tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, tüm iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını yüksek düzeyde karşılamayı hedefleyen, evrensel bilime, etik ilkelere, hukuka ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

Birim olarak değişime ihtiyaç duyulduğuna inanan ve değişime uyum sağlayabilen bir yapıya sahip olarak hem iç hem dış paydaşlarımız tarafından yapılan geri bildirimleri (yüz yüze, anket, telefon,e-posta vb.) ve beklentileri doğrultusunda, Yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, Üniversitemiz kalite politikasını, ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini dikkate alarak birimin ve dolayısıyla kurumun geleceğe yönelik hazır olmasını sağlayan bir dönüşüm anlayışı hakimdir. Geleceğe uyum sağlamak için misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda kurumun araştırma anlayışının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde hareket edilmektedir. (A.1.3.3) (A.1.3.4) (A.1.3.5) (A.1.3.6)

#### **Kanıt:**

[A.1.3.1\\_Sonuçlanan Raporlar](#)

[A.1.3.2\\_Devam Eden Projeler](#)

[A.1.3.3\\_Misyon Vizyon ve Kalite Politikası](#)

[A.1.3.4\\_PÜKO\\_Memnuniyet\\_Anketi Değerlendirilmesi](#)

[A.1.3.5\\_Memnuniyet\\_Anketi\\_Sonuçları](#)

[A.1.3.6\\_PÜKO\\_Kalite\\_Bilgi\\_Düzeyinin\\_Artırılması](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi=4:** İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitemizde araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlamış oldukları projelerin harcamalarını takip etmek ve proje gelişme, sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle görevlidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak, ödeneklerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için çaba sarf edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.1.4.1.İç Kaynaklı İş Akış Şeması](#)

[A.1.4.2.Görev Dağılımı](#)

[A.1.4.3.Risk Analizi Tablosu 2024Gelişme ve Sonuç Raporları](#)

[A.1.4.4.Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[A.1.4.5.PÜKO Memnuniyet Anketi Değerlendirilmesi](#)

[A.1.4.6.Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[A.1.4.7. PÜKO Kalite Bilgi Düzeyinin Artırılması](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birimimiz web sayfası üzerinden ayrıca kurumumuzun şeffaflık anlayışı ile hazırlamış olduğu birim faaliyet raporları tüm paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır (A1.5-1).

Birimimizde gerçekleştirilen bütün faaliyetler, yapılacak etkinlikler, resmi yazılar ile iletilen ulusal ve uluslararası etkinlikler ve akademik faaliyetler, kurum web sayfasında duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar :**

[A.1.5.1.Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.1.5.2.Birim Web Sayfası](#)

[A.1.5.3.Memnuniyet Anketi](#)

[A.1.5.4.Danışma Kurulu Toplantısı](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda Koordinatörlüğümüz Vizyon ve Misyonu belirlenmiştir.( A.2.1.1)

Birimimiz kalite politikaları Üniversitemiz Kalite Politikaları (A.2.1.2) doğrultusunda belirlenmiş olup web sayfamızda mevcuttur. Bu doğrultuda daha nitelikli projeleri destekleme perspektifimiz devam etmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.2.1.1.Misyon\\_Vizyon\\_Kalite Politikası](#)

[A.2.1.2.K.Ü.Kalite Politikası](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemizin Stratejik Planı 2020-2024 dönemi için hazırlanmış olup, bu dönemde kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Kurum içi değerlendirme çalışmaları sonucunda birim faaliyet raporları düzenlenmektedir.. Bu raporlar yıllık olarak yenilenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre hedeflerimiz stratejik plan içerisinde güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.2.2.1.Stratejik Plan 2020-2024](#)

[A.2.2.2.Performans Gösterge Raporu 2024](#)

[A.2.2.3.Birim Faaliyet Raporu 2024](#)

[A.2.2.4.Yıllık Hedef Faaliyet Planı \(2024\)](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Performans yönetiminin takip edilebilmesi amacıyla Üniversitemiz stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacak şekilde Birimimiz Performans Göstergeleri mevcuttur. Birimimiz, çalışmalarını stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimini, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürmektedir. Birimimizde tüm iş ve işlemlerini kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış ve birim web sayfamızda paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir.

Projelere ilişkin tüm süreçler ubys sistemi üzerinden takip edildiğinden, hızlı ve dinamik bir şekilde sonuçlar alınmaktadır (Kanıt 7).

#### **Kanıtlar:**

[A.2.3.1.Performans Gösterge Raporu 2024](#)

[A.2.3.2.BAP Otomasyon Sistemi Web Görüntüsü](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Proje süreçlerine ilişkin tüm bilgiler birimin web sayfasında yer almaktadır. Akademisyenler, proje başvuru sürecinden, proje kapsamında yapacaklara satın almalara, proje ile ilgili sonuç raporlarının hazırlanmasına kadar ihtiyaç duyacakları tüm verileri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon biriminin web sayfasından ulaşabilmektedirler. İç kaynaklı(Bap, İhtisas, Hızlı Destek vb.) ve dış kaynaklı projelere (Tübitak, AB, Tuseb vb.) ilişkin bilgiler sürekli güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[A.3.4.1.Web Sayfası](#)

[A.3.4.2.Proje Yönetimi Süreci](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi= 4:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz hedefleri doğrultusunda sunmakta olduğu faaliyetlerini geliştirerek, hem bilimsel araştırma çalışmalarını nitel ve nicel olarak artırarak hem de iç/dış paydaşları ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürerek üniversitemizin ilerlemesine katkı sağlamaya çalışmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[A.4.1.1.İç ve Dis Paydas Listesi](#)

[A.4.1.2.İç Dis Paydas Beklenti Formu](#)

[A.4.1.3.Anket Sonuclari](#)

[A.4.1.4 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi= 4:** Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde proje başvuruları birimimiz tarafından yürütülmektedir. Üniversite öz gelirleri ile desteklenen/desteklenecek olan proje/projeler kapsamında süreçler, 26 Kasım 2016 tarih 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ile 16 Temmuz 2020 tarih 31187 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmış olan “Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” doğrultusunda takip edilmektedir. “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” in 4. Maddesine istinaden bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

Öz kaynaklarla desteklenecek olan projelere ait tüm işlemler (başvuru, proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, yürütülmesi, sonuçlandırılması vb.) e-BAP otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

**Kanıtlar :**

[C.1.1.1 Komisyonlar](#)

[C.1.1.2 Alt Komisyon](#)

[C.1.1.3 Komisyon Kararları](#)

[C.1.1.4 Bap Modülü](#)

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitenin araştırma-geliştirme için bütçesini, kurum içi öz gelirlerden araştırma için ayrılan paylar ile kurum dışı ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından gelen paylar oluşturmaktadır. Öz gelirlerden araştırma için ayrılan paylara ait işlemler ile Dış Kaynaklı Projelerin tüm iş ve işlemleri birim tarafından yürütülmektedir.

Farklı bilimsel araştırma amaçları için farklı nitelik ve türlerde proje çağrılarında çıkılmakta ve araştırmacıların ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Web sayfamız “duyurular” ve “haberler” bölümlerinde gerekli bilgiler yer almaktadır. (C.1.2.1)

**Kanıtlar:**

[C.1.2.1.Proje çağrıları](#)

[C.1.2.2.AB Proje Yönetmeliği](#)

[C.1.2.3.Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#)

[C.1.2.4.K.Ü.BAP Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2.5.Dış Kaynaklı Proje Bilgileri](#)

[C.1.2.6.İç Kaynaklı Proje Bilgileri](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

TÜBİTAK Projeleri kapsamında yürütücüler tarafından Doktora Öğrencilerine Bursiyer olarak çalışma imkanı da sunulmuştur. Projeler kapsamında bursiyer çalıştırılmasına ilişkin koşullar ve limitler TÜBİTAK tarafından belirlenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[C.1.3.1.TÜBİTAK Web Sayfası](#)

[C.1.3.2.Yeni Araştırmacıları Teşvik Projesi Çağrı](#)

[C.1.3.3. Komisyon Kararı](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:**Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

K.Ü BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esaslarında Doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimi tamamlamış üniversitemiz mensubu Araştırmacılarımızın ilgili kriterlerine göre başvuru yapabileceği 12 proje türüne yer verilmiştir.

Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuruları hem basılı hem de BAP Otomasyon sistemi üzerinden alınabilir. Başvuruların nasıl yapılacağı her başvuru dönemi için BAP Komisyon Kararında belirtilir. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesine, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek Destekleme İlkeleri çerçevesinde karar verilir.

#### **Kanıtlar:**

[C.2.1.1Anket Sonuclari](#)

[C.2.1.2.AB Proje Yönetmeliği](#)

[C.2.1.3.Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#)

[C.2.1.4.K.Ü.BAP Uygulama Yönergesi](#)

[C.2.1.5. BAP Otomasyon Sistemi Web Görüntüsü](#)

[C.2.1.6. BAP Otomasyon Sistemi Proje Bilgileri](#)

[C.2.1.7. Proje Çağrısı Web Sayfası](#)

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim araştırma faaliyetleri hem Birim Faaliyet Raporu ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar:

[C.3.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2024](#)

[C.3.1.2.BAP Destekleme ve Yürütme ilkeleri](#)

[C.3.1.3.İhtisaslaşma destekleme ve yürütme ilkeleri](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler:

Kastamonu Üniversitesi'nin genç, enerjik ve özverili bir akademik ve idari personel yapısına sahip olması.

Üniversitenin stratejik planında araştırma ve yenilikçi projelere öncelik verilmesi.

Üniversite yönetiminin, bilimsel araştırma projelerine yönelik destek mekanizmalarını aktif bir şekilde kullanması.

#### Gelişime Açık Alanlar:

BAP destekli projeler ve TÜBİTAK, TÜSEB gibi dış kaynaklı projelerin farklı mevzuatlara tabi olmasının süreç yönetimini zorlaştırması.

Üniversitede araştırma ve yönetim süreçlerini destekleyecek nitelikli personel sayısının artırılması ihtiyacı.

### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE)

#### Güçlü Yönler:

Kastamonu Üniversitesi'nin mali kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanma kapasitesine sahip olması.

Nitelikli ve deneyimli öğretim elemanları ile araştırmacı kadrosunun bulunması.

Üniversite BAP bütçesinin yıllar içinde düzenli olarak artırılması ve destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesi.

BAP mevzuatının (yönerge ve uygulama esaslarının) açık, anlaşılır ve erişilebilir şekilde düzenlenmiş olması.

## **Gelişime Açık Alanlar:**

Üniversitenin, Kastamonu ve çevresindeki sanayi kuruluşlarıyla iş birliği çerçevesinde daha fazla projeye imza atması.

Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçlarının ticarileştirilmesi, patent başvurularının artırılması ve girişimcilik ekosistemine katkı sağlanması.

Araştırma çıktılarının ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılarak desteklenmesi.

## **İYİLEŞTİRMELER**

İlgili yıl içerisinde tespit edilen eksikliklere yönelik olarak Kastamonu Üniversitesi'nde çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. TÜBİTAK ve TÜSEB gibi farklı mevzuatlara tabi dış kaynaklı projelerin yönetiminde yaşanan sorunları gidermek amacıyla, proje süreçlerinde standartlaşmayı sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır. Bu sayede hem süreçlerin daha iyi anlaşılması sağlanmış hem de proje yönetimindeki hataların azaltılması hedeflenmiştir. Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla Kastamonu Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. işbirliği ile Kastamonu ve çevresindeki sanayi kuruluşlarıyla daha yakın ilişkiler kurulmuş, bu doğrultuda sanayi temsilcileriyle bir araya gelinen toplantılar düzenlenmiştir. BAP desteklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılmasına yönelik olarak, lisansüstü tez projeleri ve yeni araştırmacılara özel destek programları hayata geçirilmiştir. Araştırmacıların ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırmak için Kastamonu TTO A.Ş. ile bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.

Son olarak, üniversite birimlerinin işleyişindeki koordinasyon sorunlarını çözmek amacıyla ilgili yönerge ve prosedürler gözden geçirilmiş, daha sade ve anlaşılır bir hale getirilmiştir. Bu düzenlemelerle süreçlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

## **KANITLAR**