

Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

“Yeni Araştırmacıları Teşvik Projesi”

2024 yılı Destekleme ve Yürütme İlkeleri

2024 yılı Yeni Araştırmacıları Teşvik Projelerinin kabulü ve desteklenmesine ilişkin KÜ-BAP Komisyonu kararlarında dikkate alınacak ilkeler şunlardır:

1. 2024 Yılı Yeni Araştırmacıları Teşvik Projesi başvuruları elektronik ortamda **ÜBYS BAP İŞLEMLERİ MODÜLÜ** üzerinden yapılacaktır. Sistemde aksaklık yaşanması halinde başvurular basılı kopya olarak da yapılabilecektir.
2. Proje başvuruları **24 Ekim-17 Kasım 2024** tarih aralığında gerçekleştirilecektir.
3. Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Yeterli bütçe olması durumunda yıl içerisinde yeni çağrıya çıkılabilecektir.
4. Yeni Araştırmacıları Teşvik Projesi; Doktora uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce KÜBAP Kapsamlı Araştırma Projesi’nde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversitemiz mensubu akademik personelin (doktora/sanatta yeterlik unvanı alındığı tarihi izleyen 3 yıl içinde başvuru yapılması ve üniversitemizde göreve başladığı 3.yılı doldurmaması koşuluyla) araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
5. Proje başvurusuna, alınacak malzemelerin detaylı dökümü, proje ekibinin öz geçmişleri, proforma faturalar ve gerekiyorsa “Kurumsal İzinler” veya “Etik Kurul Kararı/Etik Kurul Başvurusu” eklenmelidir. Projenin desteklenmesine karar verilmişse, sözleşme imzalanmadan önce mutlaka alınan “Kurumsal İzinler” ve/veya “Etik Kurul Kararı” birimize teslim edilmelidir. Tüm projelerin, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi’ne uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi gerekir. Sosyal bilimlerde anket çalışmaları, tıp, sağlık ve veterinerlik alanlarında klinik araştırmalar içeren projeler için etik kurul başvurusu yapılmalıdır. Etik Kurul Başvurusu olumsuz sonuçlanan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. HADYEK (Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu) kapsamındaki etik kurul onayları, başka bir üniversiteden/kurum/kuruluştan alındı ise, K.Ü. HADYEK’e onaylatılmalıdır.
6. Planlanan takvim içerisinde tamamlanamayan projeler için, proje sözleşmesinde belirtilen süreden fazla olmamak şartıyla ek süre istenebilir. Bu projeler en az 12 ay en çok ek süreler dâhil 24 ay içerisinde tamamlanır.
7. Proje başvurularında alınması öngörülen kırtasiye malzemelerinin, Bilgisayar, Tablet PC, Fotoğraf Makinesi, Kamera, Taşınabilir Harici Harddisk, Yazıcı, GPS v.b. cihazların ve diğer demirbaş/dayanıklı malzemelerin, projenin yürütülmesi için çok elzem olduğunun gerekçeli olarak ortaya konması ve bu gerekçenin de BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi şartıyla, alınıp alınmamasına karar verilir. Çeviri ve kitap/makale vb. basım ücretleri ile proje bütçesine yazılan kongre/sempozyum katılım ücretleri ödenmez. Ayrıca yurtdışı seyahat ve benzeri giderlere ilişkin ödemeler yapılamayacak olup, proje içeriğinin ve bütçesinin

belirlenirken, bu hususun dikkate alınması gerekmektedir.

8. Üniversitemizde yapılabilen analizler için başka kurumlara ve teşebbüslere ücret ödenmez. Üniversitemiz birimlerinde yapılamayan analizler, K.Ü. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile protokol yapmış olan diğer kamu kurumlarından yaptırılmalıdır. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılamaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri belgeli gerekçelerle sunulmalıdır.
 9. Projelerde talep edilen her türlü dayanıklı mal, malzeme, makine ve teçhizat ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Sarf malzemelerin ise isimleri ve miktarları belirtilmelidir (muhtelif kırtasiye, muhtelif sarf, muhtelif temizlik, bilgisayar malzemesi donanımları vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir). Ancak alınacak sarf malzemelerin sayıca fazla olması halinde; sunulacak proforma faturadaki malzemelerin isimlerine ve miktarlarına bağlı kalmak suretiyle, bunların ÜBYS BAP İşlemleri Modülüne tek tek girilmesine gerek yoktur.
 10. Makine teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımlarında en az bir firmadan alınacak proforma fatura, proje başvurusuna eklenmelidir. Proje bütçesi oluşturulurken K.D.V. dâhil fiyatlar dikkate alınmalıdır. Makine- Teçhizat alımı için buna ek olarak teknik şartname de eklenmelidir.
 11. Proje destek üst limiti KDV dâhil olarak **35.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.
 12. Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinasyon Biriminden talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüetime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecek ve proje konusuna göre genel bütçenin ana kalemler arasındaki dağılımına uygun olmasına dikkat edilecektir.
 13. Kabul edilen her bir proje için uygulama safhasında sadece 1 (bir) defa kalemler arası bütçe aktarım talebi yapılabilecektir. Bu sebeple proje yürütücülerinin bütçelerini hazırlarken, bunu dikkate almaları gerekmektedir.
 14. Projeden üretilen SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış makale(ler), sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu olarak sunulacak makaleye, BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan kapak sayfası eklenmelidir.
 15. Proje ekibinde yer alan tüm araştırmacıların, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir. Proje başvurusu yapacak olan araştırmacıların YÖKSİS'e üye olup (**YÖKSİS üyeliği bulunmayan yüksek lisans, doktora öğrencileri ve diğer araştırmacıların YÖKSİS formatında**) güncel özgeçmişlerinin çıktılarını proje başvurularına eklemeleri gerekmektedir.
 16. BAP sayfasında bulunan "**Proje Performans Göstergeleri Seti Hedefler Tablosu**" nun doldurularak müracaat esnasında teslim edilmesi gerekmektedir.
-