

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
2022 YILI DESTEKLEME VE YÜRÜTME İLKELERİ

2022 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü ve desteklenmesine ilişkin KÜ-BAP Komisyonu kararlarında dikkate alınacak ilkeler şunlardır:

1. Bilimsel Araştırma Projeleri 2022 Yılı BAP Projesi başvuruları elektronik ortamda **ÜBYS BAP İŞLEMLERİ MODÜLÜ** üzerinden yapılacaktır. Sistemde aksaklık yaşanması halinde başvurular basılı kopya olarak da yapılabilecektir.
2. Proje başvuruları **4-25 Nisan 2022** tarih aralığında gerçekleştirilecektir.
3. Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Yeterli bütçe olması durumunda yıl içerisinde yeni çağrıya çıkılabilecektir.
4. Üniversitemizde görev yapan en az doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik derecesini tamamlamış kişiler proje önerisinde bulunabilir. Proje ekibi (Hızlı Destek Projeleri Hariç) en az iki kişiden oluşur ve proje ekibinde bir proje yürütücüsü ile makul sayıda araştırmacı bulunur. Bu şartları taşımayan proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
5. Bir proje yürütücüsü aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki tanesinde (Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projeleri, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve Hızlı Destek Projeleri hariç) yürütücü olarak görev yapabilir. Ancak son iki yılda kabul edilmiş TÜBİTAK, AB ve Kamu-Sanayi İşbirliği kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları tarafından desteklenen projelerde yürütücü olanlar, ek olarak üçüncü projede yürütücü görevi üstlenebilir.
6. Proje başvurusuna, alınacak malzemelerin detaylı dökümü, proje ekibinin özgeçmişleri, proforma faturalar ve etik kurul kararı gerekiyorsa ilgili 'Etik Kurul Kararı' veya "Etik Kurul Başvurusu" eklenmelidir.
7. Tüm projelerin, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi gerekir. Sosyal bilimlerde anket çalışmaları, tıp, sağlık ve veterinerlik alanlarında klinik araştırmalar içeren projeler için etik kurul başvurusu yapılmalıdır. Etik Kurul Başvurusu olumsuz sonuçlanan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. (Proje sözleşmelerinin imzalanma tarihine kadar Etik Kurul İzin Belgelerinin teslim edilmesi gerekmektedir.)
8. Planlanan takvim içerisinde tamamlanamayan projeler için, proje sözleşmesinde belirtilen süreden fazla olmamak şartıyla ek süre istenebilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bütün projeler ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

9. Proje başvurularında alınması öngörülen kırtasiye malzemelerinin, Bilgisayar, Tablet PC, Fotoğraf Makinesi, Kamera, Taşınabilir Harici Harddisk, Yazıcı, GPS v.b. cihazların ve diğer demirbaş/dayanıklı malzemelerin, projenin yürütülmesi için çok elzem olduğunun gerekçeli olarak ortaya konması ve bu gerekçenin de BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi şartıyla, alınıp alınmamasına BAP Komisyonu karar verir. Çeviri ve kitap/makale vb. basım ücretleri ile proje bütçesine yazılan kongre/sempozyum katılım ücretleri ödenmez. Ayrıca yurtdışı seyahat ve benzeri giderlere ilişkin ödemeler yapılamayacak olup, proje içeriğinin ve bütçesinin belirlenirken, bu hususun dikkate alınması gerekmektedir.
10. Üniversitemizde yapılabilen analizler için başka kurumlara ve teşebbüslere ücret ödenmez. Üniversitemiz birimlerinde yapılamayan analizler, K.Ü. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü ile protokol yapmış olan diğer kamu kurumlarından yaptırılabilirse, öncelikle bu kurumlara yaptırılmalıdır. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılmaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri belgeli gerekçelerle sunulmalıdır.
11. Projelerde talep edilen her türlü dayanıklı mal, malzeme, makine ve teçhizat ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Sarf malzemelerin ise isimleri ve miktarları belirtilmelidir (muhtelif kırtasiye, muhtelif sarf, muhtelif temizlik, bilgisayar malzemesi donanımları vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir). Ancak alınacak sarf malzemelerin sayıca fazla olması halinde; sunulacak proforma faturadaki malzemelerin isimlerine ve miktarlarına bağlı kalmak suretiyle, bunların ÜBYS BAP İşlemleri Modülüne tek tek girilmesine gerek yoktur.
12. Makine teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımlarında en az bir firmadan alınacak proforma fatura, proje başvurusuna eklenmelidir. Proje bütçesi oluşturulurken K.D.V. dâhil fiyatlar dikkate alınmalıdır. Makine- Teçhizat alımı için buna ek olarak teknik şartname de eklenmelidir.
13. Lisansüstü Tez Projeleri, Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen araştırma projeleridir. Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerine başvurabilmek için sözü edilen kriterleri karşılamak gerekmektedir. Tez projesi verecek araştırmacılar Yüksek Lisans veya Doktora Konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra başvuru yapabileceklerdir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğretim süreleri ile sınırlıdır. Projede Danışman, Öğrenci ve varsa Eş Danışman dışında başka araştırmacı yer alamaz.
14. Proje destek üst limiti KDV dâhil olarak Yüksek Lisans projeleri için **16.000,00 TL**, Doktora Projeleri için **21.000,00 TL**, Kapsamlı Araştırma Projeleri için **25.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. 2022 proje çağrı döneminden önceki yıl içerisinde TÜBİTAK'a başvurusu yapılmış ve panel değerlendirmesi sonucunda reddedilmiş projeler, BAP Koordinasyon Birimine sunulursa, bütçe imkânları doğrultusunda ve komisyon kararıyla (kapsamlı araştırma projeleri için belirlenen maksimum tutarı aşmamak

kaydıyla) bu projelerin desteklenmesine öncelik tanınabilir.

15. Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinasyon Biriminden talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüetime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecek ve proje konusuna göre genel bütçenin ana kalemler arasındaki dağılımına uygun olmasına dikkat edilecektir.
16. Kabul edilen her bir proje için uygulama safhasında sadece 1 (bir) defa kalemler arası bütçe aktarım talebi yapılabilecektir. Bu sebeple proje yürütücülerinin bütçelerini hazırlarken, bunu dikkate almaları gerekmektedir.
17. Projeler kapsamında yapılacak olan harcırah-yolluk ödemeleri proje desteklenme tutarının %30'unu aşamaz. Ancak arazi veya alan çalışması gerektiren projelerde bu oran istisna tutulmuş olup, gerekçesi komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde bu oran artırılabilir.
18. Daha önce proje tamamlamış olan proje yürütücülerinin yeni bir proje başvurusu yapabilmesi için, tamamlamış olduğu her projesinden (lisansüstü ve alt yapı projeleri hariç), proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde; sosyal bilimler için en az uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü, sağlık, fen ve mühendislik bilimleri için ise en az uluslararası/TR Dizin hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü kabul edilmiş/yayınlanmış ya da minör düzeltmeden sonra yayına kabul edilebilir durumda olma şartı aranacaktır. Ayrıca BAP projesi tamamlandıktan sonra 1 yıl içerisinde yayın yapma şartını sağlayamayan proje yürütücüleri **1 defaya mahsus olmak üzere** proje başvurusu yapılan yılda veya bir önceki yılda 1 adet Q1 veya 2 adet Q2 yayını¹ yapmış olmak şartıyla, proje müracaatında bulunabilir. Yürütülmüş olan KÜ-BAP Projesinden destek olarak üretilen bütün yayınlarda, proje numarası ve Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklendiği belirterek teşekkür etmelidir.
19. Projeden üretilen SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış makale(ler), sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu olarak sunulacak makaleye, BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan kapak sayfası eklenmelidir.
20. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında önerilen projelerin değerlendirilmesi, programın amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde, gerekli görüldüğü hallerde Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile ortak çalışma yapılarak değerlendirilir.
21. Proje ekibinde yer alan tüm araştırmacıların, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir. Proje başvurusu yapacak olan araştırmacıların YÖKSİS'e üye olup (**YÖKSİS üyeliği bulunmayan yüksek lisans,**

¹ Bu yayınlar, Kastamonu Üniversitesi adresli olmalıdır. Yayınlarında 1'den fazla yazarın bulunması durumunda, yalnızca yazarlardan biri, bir defa bu imkândan faydalanabilir. Proje müracaatında bulunacak yürütücü bunun için diğer yazarlardan muvafakat belgesi almalı ve belgeyi proje başvurusuna eklemelidir. Bu imkân, yayın şartını sağlamayan sadece bir adet proje için kullanılabilir.

doktora öğrencileri ve diğer araştırmacıların YÖKSİS formatında) güncel özgeçmişlerinin çıktılarını proje başvurularına eklemeleri gerekmektedir.

22. Yürütücünün tamamlamış olduğu projelerden ürettiği yayınlar için BAP sayfasında bulunan “Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Formu” doldurularak müracaat esnasında teslim edilmelidir.