

2021 YILI K.Ü. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME VE YÜRÜTME İLKELERİ

2021 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü ve desteklenmesine ilişkin KÜ-BAP Komisyonu kararlarında dikkate alınacak ilkeler şunlardır:

1. Bilimsel Araştırma Projeleri 2021 Yılı BAP Projesi başvuruları elektronik ortamda BAP OTOMASYON SİSTEMİ üzerinden yapılacaktır. Sistemde aksaklık yaşanması halinde başvurular basılı kopya olarak da yapılabilecektir.
2. Proje başvuruları 22 Şubat – 29 Mart 2021 tarih aralığında gerçekleştirilecektir.
3. Bu tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Yeterli bütçe olması durumunda yıl içerisinde ikinci çağrıya çıkılabilecektir.
4. Üniversitemizde görev yapan en az doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik derecesini tamamlamış kişiler proje önerisinde bulunabilir. Bu şartları taşımayanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
5. Bir proje yürütücüsü aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki tanesinde (Hızlı Destek Projeleri hariç) yürütücü olarak görev yapabilir. Ancak son iki yılda kabul edilmiş TÜBİTAK, AB ve Kamu-Sanayi İşbirliği kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları tarafından desteklenen projelerde yürütücü olanlar, ek olarak üçüncü farklı projede yürütücü görevi üstlenebilir.
6. Proje başvurusuna, alınacak malzemelerin detaylı dökümü, proje ekibinin özgeçmişleri, proforma faturalar ve etik uygunluk kararı gerekiyorsa ilgili ‘Etik Kurul Kararı’ veya “Etik Kurul Başvurusu” eklenmelidir.
7. Tüm projelerin, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi’ne uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi gerekir. Sosyal bilimlerde anket çalışmaları, tıp, sağlık ve veterinerlik alanlarında klinik araştırmalar içeren projeler için etik kurul başvurusu yapılmalıdır. Etik Kurul Başvurusu olumsuz sonuçlanan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. (Proje sözleşmelerinin imzalanma tarihine kadar Etik Kurul İzin Belgelerinin BAP a teslim edilmesi gerekmektedir.)
8. Planlanan takvim içerisinde tamamlanamayan projeler için, proje sözleşmesinde belirtilen süreden fazla olmamak şartıyla ek süre istenebilir. Bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Ancak tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.
9. Proje başvurularında alınması öngörülen kırtasiye malzemelerinin, Bilgisayar, Tablet PC, Fotoğraf Makinesi, Kamera, Taşınabilir Harici Harddisk, Yazıcı, GPS v.b. cihazların ve diğer demirbaş/dayanıklı malzemelerin, projenin yürütülmesi için çok

elzem olduğunun gerekçeli olarak ortaya konması ve bu gerekçenin de BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi şartıyla, alınıp alınmamasına BAP Komisyonu karar verir. Çeviri ve kitap/makale vb. basım ücretleri ile proje bütçesine yazılan kongre/sempozyum katılım ücretleri ödenmez. Ayrıca yurtdışı seyahat ve benzeri giderlere ilişkin ödemeler yapılamayacak olup, proje içeriğinin ve bütçesinin belirlenirken, bu hususun dikkate alınması gerekmektedir.

10. Üniversitemizde yapılabilen analizler için başka kurumlara ve teşebbüslere ücret ödenmez. Üniversitemiz birimlerinde yapılamayan analizler, K.Ü. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü ile protokol yapmış olan diğer kamu kurumlarından yaptırılabilirse, öncelikle bu kurumlara yaptırılmalıdır. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılmaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri belgeli gerekçelerle sunulmalıdır.
11. Projelerde talep edilen her türlü dayanıklı mal, malzeme, makine ve teçhizat ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Sarf malzemelerin ise isimleri ve miktarları belirtilmelidir (muhtelif kırtasiye, muhtelif sarf, muhtelif temizlik, bilgisayar malzemesi donanımları vb. şeklinde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir). Ancak alınacak sarf malzemelerin sayıca fazla olması halinde; sunulacak proforma faturadaki malzemelerin isimlerine ve miktarlarına bağlı kalmak suretiyle, bunların BAP Otomasyon sistemine tek tek girilmesine gerek yoktur.
12. Makine teçhizat, sarf malzeme ve hizmet alımlarında en az bir firmadan alınacak proforma fatura, proje başvurusuna eklenmelidir. Proje bütçesi oluşturulurken K.D.V. dâhil fiyatlar dikkate alınmalıdır. Makine- Teçhizat alımı için buna ek olarak teknik şartname de eklenmelidir.
13. Lisansüstü Tez Projeleri, Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen araştırma projeleridir. Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerine başvurabilmek için sözü edilen kriterleri karşılamak gerekmektedir. Tez projesi verecek araştırmacılar Yüksek Lisans veya Doktora Konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra başvuru yapabileceklerdir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğretim süreleri ile sınırlıdır. Projede Danışman, Öğrenci ve varsa Eş Danışman dışında başka araştırmacı yer alamaz.
14. Proje destek üst limiti KDV dâhil olarak Yüksek Lisans projeleri için 16.000,00 TL, Doktora Projeleri için 21.000,00 TL, Kapsamlı Araştırma Projeleri için 25.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Ancak teknolojik altyapı oluşturmaya yönelik projelerde bu miktar gerekçesi komisyon tarafından uygun görülme koşuluyla yine komisyon kararıyla artırılabilir. 2021 proje çağrı döneminden önceki 2 yıl içerisinde TÜBİTAK'a başvurusu yapılmış ve panel değerlendirmesi sonucunda reddedilmiş projeler, BAP Koordinasyon Birimine sunulursa, bütçe imkânları doğrultusunda ve komisyon kararıyla (kapsamlı araştırma projeleri için belirlenen maksimum tutarı aşmamak kaydıyla) bu projelerin desteklenmesine öncelik tanınabilir.

15. Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinasyon Biriminden talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüetime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecek ve proje konusuna göre genel bütçenin ana kalemler arasındaki dağılımına uygun olmasına dikkat edilecektir.
16. Kabul edilen her bir proje için uygulama safhasında sadece 1 (bir) defa kalemler arası bütçe aktarım talebi yapılabilecektir. Bu sebeple proje yürütücülerinin bütçelerini hazırlarken, bunu dikkate almaları gerekmektedir.
17. Projeler kapsamında yapılacak olan harcırah-yolluk ödemeleri proje desteklenme tutarının %30'unu aşamaz. Ancak arazi veya alan çalışması gerektiren projelerde bu oran istisna tutulmuş olup, gerekçesi komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde bu oran artırılabilir.
18. Daha önce proje tamamlamış olan proje yürütücülerinin yeni bir proje başvurusu yapabilmesi için, tamamlamış olduğu her projesinden (lisansüstü ve alt yapı projeleri hariç), proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde; sosyal bilimler için en az uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü, sağlık, fen ve mühendislik bilimleri için ise en az uluslararası hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü kabul edilmiş/yayınlanmış ya da minör düzeltmeden sonra yayına kabul edilebilir durumda olma şartı aranacaktır. Ayrıca yürütülmüş olan KÜ-BAP Projesinden destek alarak üretilen tüm yayınlarda, proje numarası ve Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklendiği belirterek teşekkür etmelidir.
19. Projeden üretilen SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış makale(ler), sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu olarak sunulacak makaleye, BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan kapak sayfası eklenmelidir.
20. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında önerilen projelerin değerlendirilmesi, programın amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde, gerekli görüldüğü hallerde Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile ortak çalışma yapılarak değerlendirilir.
21. Proje ekibinde yer alan tüm araştırmacıların, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumuş olmaları beklenir. Proje başvurusu yapacak olan araştırmacıların YÖKSİS'e üye olup güncel özgeçmişlerinin çıktılarını proje başvurularına eklemeleri gerekmektedir.
22. BAP sayfasında bulunan "Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Formu" doldurularak, başvuru esnasında teslim edilmelidir.

2021 YILI K.Ü. BİLİMSEL ALTYAPI PROJELERİ DESTEKLEME VE YÜRÜTME İLKELERİ

AMAÇ

Madde 1. Altyapı projelerinin desteklenmesindeki amaç, üniversitemizin araştırmaya yönelik makine-teçhizat altyapısının güçlendirilmesidir. Böylece farklı konularda çalışan araştırmacıların uzun süreli olarak yararlanabileceği, ortak kullanıma açık, donanım ve teçhizatın alınmasını mümkün kılmaktır.

TANIM VE KAPSAM

Madde 2. Ülkemizin veya Kastamonu Üniversitesinin bilimsel, araştırma, eğitim, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde üniversitemiz akademik birimleri tarafından önerilmiş projelerdir. Ayrıca proje destekleme süreçlerinin daha etkin ve kaliteli yapılmasını sağlayacak olan BAP Koordinasyon Biriminin altyapısının ve kapasitesinin artırılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından önerilmiş altyapı projeleri de desteklenebilir.

Madde 3. Altyapı projeleri kapsamında döviz kuruna bağlı değişiklikler dışında ek bütçe verilmemektedir.

Madde 4. Proje toplam bütçesi proje başvurusunun değerlendirilmesi sırasında karara bağlanır. BAP Komisyonu alt yapı projeleri için destek üst limiti belirleyebilir.

Madde 5. Altyapı projeleri gerekli durumlarda yazılım içerebilir. Altyapı projeleri kapsamında kırtasiye malzemesi talepleri değerlendirme dışı bırakılmaktadır.

Madde 6. Ülkenin, bölgenin ve üniversitenin öncelikleri dikkate alınarak her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek çağrı konularındaki alt yapı projelerinin desteklenmesine; BAP Komisyonu tarafından karar verilebilir

BAŞVURU SÜRECİ

Madde 7. Alt Yapı Projeleri, ilgili akademik birim yönetimleri tarafından, kurum ve akademik birimin bilimsel araştırma projeleri bağlamındaki öncelikleri esas alınıp, tercih sıralaması yapılarak projenin yapılması konusunda ilgili akademik birimlerin kurul, komisyon veya benzeri yetkili organları kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine gönderilir.

Madde 8. Proje 12 ayda tamamlanacak şekilde hazırlanmalıdır. 12 aylık proje süresinin yetmediği durumlarda BAP Komisyonu'na bir rapor iletilerek ek süre talep edilebilir. Ancak ek süre alınması durumunda harcama yapılamaz. Altyapı projelerinde gelişme raporu ve sonuç raporu istenmez. Bunun yerine projedeki amaçların ve hedeflerin gerçekleştirildiğine dair kapsamlı bir rapor hazırlanır, bu rapor hakem görüşüne istinaden BAP Komisyonuna sunulur.

DEĞERLENDİRME

Madde 9. Altyapı projeleri hakem görüşleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Altyapı projelerinin desteklenip desteklenmeyeceğine ve destek miktarına, Rektör'ün öneri ve yönlendirmesi ile BAP Komisyonu karar verir.